**淮北市水资源管理办公室2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算**

 一、2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **预 算 数** | **决 算 数** |
| **合 计** |  |  |
| 因公出国（境）费 | 　 | 　 |
| 公务接待费 | 　3.6 | 　0.8 |
| 公务用车购置及运行维护费 | 　24 | 　7.5 |
|  其中：公务用车购置费 | 　16 | 　15.32 |
|  公务用车运行维护费 | 8 | 　7.5 |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

 二、2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。**

淮北市水资源管理办公室2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为11.6万元，支出决算为8.3万元，完成预算的71.55%，较上年增加4.11万元，增长98.09%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是业务量增加。

**（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。**

淮北市水资源管理办公室2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%;公务接待费支出决算0.8万元，占9.64%；公务用车购置及运行维护费支出决算7.5万元，占90.36%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；水资源管理办公室经费使用严格按照《淮北市财政局 淮北市外事办公室关于转发<安徽省省直党政机关因公临时出国经费管理办法>的通知》（财行〔2014〕327号）、《淮北市财政局淮北市人力资源和社会保障局关于转发<安徽省省直党政机关因公短期出国培训费用管理办法>的通知》（财行〔2015〕293号）等相关规定执行。

**2.公务接待费**预算为3.6万元，支出决算为0.8万元，完成预算的22.22%；较上年增加0.13万元，增长19.4%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是业务增多。2022年淮北市水资源管理办公室国内公务接待共15批次（其中外事接待0批次），33人次（其中外事接待0人次）。主要是用于水资源管理技术咨询和业务指导。经费使用贯彻中央八项规定精神和市委实施细则，严格执行《关于印发<淮北市市直单位接待经费管理暂行办法>的通知》（财行〔2013〕133号）、《淮北市财政局淮北市机关事务管理中心关于调整市直机关公务接待费用餐标准的通知》（财行〔2021〕85号）等相关规定。

**3.公务用车购置及运行维护费**预算为8万元，支出决算为 7.5万元，完成预算的93.76%；较上年增加3.98万元，增长113.07%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是地下水超采区治理业务工作的开展，需经常深入现场检查，业务量增加。其中，公务用车购置费预算为16万元，支出决算为15.32万元，完成预算的95.76%；较上年增加16万元，增长100%。决算数小于预算数的主要原因是严格按照财政要求厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是由于业务需要2022年新增购车费。公务用车运行维护费预算为8万元，支出决算为7.5万元，完成预算的95.76%；较上年增加3.98万元，增长113.07%。决算数小于预算数的主要原因是严格按照财政要求，厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是地下水超采区治理业务工作的开展，需经常深入现场检查，业务量增加。公务用车运行维护费，包括车辆燃料费、维修费、截至2022年12月31日，淮北市水资源管理办公室开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。